

Регистрационный № 28

Принято

на педагогическом совете
МБДОУ

Протокол № 2 от 21.11.2017 г.

Председатель: 

Согласовано:

Председатель родительского
комитета: 



Утверждено

И.Л.Молчанова
введено в действие приказом

№ 150 от 29.11.2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации питания воспитанников МБДОУ

1 Общие положения

1.1 Положение о порядке организации питания воспитанников (далее Положение) регулирует отношения между администрацией МБДОУ, родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам организации и обслуживания детей питанием во время нахождения их в дошкольном учреждении.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Санитарно – эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.3.2.1940 - 05 «Организация детского питания», «Санитарно – эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях. СанПиН 2.4.1.2660-10», Положением о порядке организации питания воспитанников дошкольных образовательных учреждений Чистопольского муниципального района. Программой административного, производственного и общественного контроля по изготовлению и реализации продукции, услуг для школьного и дошкольного питания в образовательных учреждениях Чистопольского муниципального района.

1.3 Положение устанавливает порядок организации питания воспитанников в МБДОУ, разработано с целью создания необходимых условий для рационального, сбалансированного питания, укрепления и сохранения здоровья, обеспечения безопасности питания детей и соблюдения требований необходимой нормативно – технической документации.

2. Организация питания воспитанников

2.1. При организации питания МБДОУ в своей деятельности руководствуется федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Республики Татарстан, решениями соответствующего государственного или муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, настоящим Положением, уставом МБДОУ, должностными инструкциями.

2.2. Питание воспитанников осуществляется в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм и правил, «Ассортиментом основных блюд.

напитков, кондитерских изделий и фруктов, разработанным и утвержденным в Управлении образования и согласованным с Территориальным отделом Управления Роспотребнадзора в РТ (Татарстан) в Чистопольском районе и г. Чистополь, методическими рекомендациями по организации питания детей в дошкольных образовательных учреждениях Чистопольского муниципального района «Основы организации дошкольного питания», на основании недельного или 10-дневного меню, составленного с учетом рекомендуемых норм питания, климатических и территориальных особенностей питания населения и состояния здоровья детей.

2.3. Администрация организует 3-х разовое горячее питание и дополнительное питание в виде соков или молочной продукции для детей, обеспечивая их качественным, полноценным дневным рационом в соответствии с режимом питания, отвечающим физиологическим особенностям детей различных возрастных групп.

2.4. Организацию питания детей - получение, хранение и учет продуктовых товаров, производство кулинарной продукции на пищеблоке, создание условий для приема пищи детьми в группах и прочее, осуществляют работники Учреждения в соответствии со штатным расписанием, функциональными обязанностями и соблюдением правил охраны труда и техники безопасности.

2.5. Для обеспечения преемственности питания, родителей (законных представителей) информируют об ассортименте питания ребёнка, вывешивая меню на раздаче и в приёмных всех возрастных групп, с указанием полного наименования блюд, их выхода и стоимости дневного рациона.

2.6. Выдача пищи воспитанникам осуществляется по графику.

2.7. Ежедневно, на основании списков присутствующих детей, составляется меню-раскладка на следующий день.

На следующий день, с 8.00 до 8.30ч. воспитатели подают сведения о фактическом присутствии воспитанников в группах.

В случае снижения численности детей, если закладка продуктов для приготовления завтрака и обеда произошла, порции отпускаются другим детям в виде увеличения нормы блюда.

С последующих приемов пищи, дети, отсутствующие в учреждении, снимаются с питания, а продукты, выдаются уже на фактически присутствующих детей.

3. Контроль и ответственность

3.1. Администрация МБДОУ осуществляет административный и производственный контроль над качеством услуг, в целях охраны, сохранения и укрепления здоровья воспитанников.

3.2. Администрация МБДОУ обеспечивает строгий контроль в части организации поставок продуктовых товаров. Продукты, поступающие в МБДОУ, на момент поставки должны иметь соответствующие разрешительные документы – накладные с указанием цены товара, сертификаты соответствия, удостоверения качества.

Информация о некачественной продукции, недостаточного ассортимента и несвоевременной поставке предоставляется в письменной, документально подтвержденной форме в хозяйственно – эксплуатационный отдел Управления образования и МКУ «Централизованная бухгалтерия» в течение 5 дней.

3.3. В МБДОУ ежегодно создается и действует бракеражная комиссия.

Состав комиссии, сроки её полномочий утверждаются приказом заведующей. Бракеражная комиссия состоит из 3-5 членов. В состав комиссии входят: заведующая (председатель комиссии), старшая медицинская сестра, повар, завхоз.

Члены бракеражной комиссии:

- осуществляют контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм при доставке и разгрузке продуктов питания;
- проверяют на пригодность складские и другие помещения, предназначенные для хранения продуктов питания, а также соблюдения правил и условий их хранения;
- контролируют организацию работы на пищеблоке;
- осуществляют контроль за сроками реализации продуктов питания и качеством приготовленной пищи;
- проверяют соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;
- следят за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
- периодически присутствуют при закладке продуктов, проверяют выход готовых блюд и кулинарных изделий;
- проверяют соответствие объемов приготовленных готовых блюд по объему разовых порций и количеству детей.

Выдача готовой пищи воспитанникам производится только после снятия пробы членами бракеражной комиссии с обязательной отметкой вкусовых качеств, готовности блюд и записи полученных результатов в бракеражном журнале. Вес порционных блюд должен соответствовать выходу блюда, указанному в меню – раскладке.

3.4. Ответственность за соблюдение нормативов финансовых затрат в части организации питания и за правильную организацию питания детей возлагается на руководителя.

3.5. Во всем остальном, что не предусмотрено Положением, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и соответствующей нормативно – технической документацией.



В данном документе
пронумеровано, проиндексировано
и скреплено печатью
3 (мпу)

И.И. Мотчанова